

Vejledning til Tryghedspuljen

Indhold

Hvem kan/kan ikke søge Tryghedspuljen.....	1
Overenskomstgrupperne.....	1
Arbejdspladser omfattet af aftalen	2
Hvilke aktiviteter kan der søges midler til.....	2
Hvilke aktiviteter kan der ikke søges midler til.....	3
Hvor mange midler kan der søges om.....	3
Udbetaling af midler fra Tryghedspuljen.....	3
Tilbagebetaling af ubrugte midler til Tryghedspuljen	3
Hvem skal udfylde ansøgningen	3
Sådan udfyldes ansøgningen	3
Ansøgningsfrist	4
Tryghedspuljen og Den Kommunale Kompetencefond	4
Kontakt	4

Hvem kan/kan ikke søge Tryghedspuljen

Alle kommunale medarbejdere, der er afskediget som følge af besparelser, organisationsændringer, lukning af institutioner/nedlæggelser af arbejdspladser eller kapacitetsændringer, men endnu ikke er fratrukket, kan søge om midler fra Tryghedspuljen.

Ansøger skal have været varigt ansat. Fuldtidsansatte, deltidsansatte og ansatte i flexjob kan søge. Er ansøger fritstillet fra sit arbejde, er det også muligt at søge om midler fra Tryghedspuljen. Det afgørende er, at der søges i opsigelsesperioden.

Overenskomstgrupperne

For at kunne ansøge om midler gennem Tryghedspuljen skal ansøger være kommunalt ansat. Ansøger skal være omfattet af en overenskomst under en af de faglige organisationer, der er med i aftalen: OAO, FOA, BUPL, Forhandlingskartellet eller Sundhedskartellet.

Overenskomstgrupperne i OAO består af følgende

Blik- og Rør, Dansk EI-forbund, Dansk Jernbaneforbund, Dansk Metal, Dansk, Socialrådgiverforening, 3F, HK/Kommunal, Malerforbundet, Serviceforbundet, Socialpædagogerne og Teknisk Landsforbund.

Overenskomstgrupperne i Forhandlingskartellet består af følgende

Søfartens Ledere, Danske Skov- og Landskabsingeniører og Have- og Parkingeniører, Kort- og Landmålingsteknikernes Forening, Frederiksberg Kommunalforening, HI – Organisation for ledende medarbejdere i idræts-, kultur- og fritidssektoren, Det Offentlige Beredskabs Landsforbund, Konstruktørforeningen, Gentofte Kommunalforening, Dansk Musiker Forbund og Maskinmestrenes Forening.

Overenskomstgrupperne i Sundhedskartellet består af følgende

Dansk Sygeplejeråd, Dansk Tandplejerforening, Danske Fysioterapeuter, Ergoterapeutforeningen, Farmakonomforeningen, Jordemoderforeningen og Kost & Ernæringsforbundet og lederne fra Dansk Sygeplejeråd, Danske Fysioterapeuter, Ergoterapeutforeningen og Kost & Ernæringsforbundet.

Arbejdspladser omfattet af aftalen

Alle kommunale arbejdspladser er omfattet af Tryghedspuljen.

Selvejende dag- og døgninstitutioner er omfattet, når de har en driftsoverenskomst med kommunen.

I Københavns Kommune er alle selvejende institutioner, som har en driftsoverenskomst med kommunen, omfattet.

§ 60-selskaber (kommunale fællesskaber), trafikelskaber og kommunale selvstyrehavne er også omfattet.

Naturgasselskaber, serviceaftalevirksomheder og andre fælleskommunale virksomheder er også omfattet af Tryghedspuljen.

Hvilke aktiviteter kan der søges midler til

Der er brede rammer for, hvad der kan søges midler til. Ifølge aftalen kan ansøger søge inden for følgende:

- kompetenceudvikling og efteruddannelse
- karrieresparring og -afklaring
- realkompetencevurdering
- individuel rådgivning ift. personlige og arbejdsmæssige udfordringer opstået ved afskedigelsen

Det er muligt at søge om midler til materialer og/eller transport. Er det muligt, at få dækket transportudgifterne efter andre regler (f.eks. AMU-regler om transportgodtgørelse) skal denne mulighed anvendes.

Hvis kommunens regler giver mulighed for udbetaling af kørselsgodtgørelse, støtter Tryghedspuljen med den lave sats.

Forbehold

Tryghedspuljen har mulighed for at afslå en ansøgning, hvis aktiviteten vurderes at falde uden for Tryghedspuljens formål.

Midlerne fra Tryghedspuljen er et supplement til de muligheder, kommunen i forvejen tilbyder afskedigede medarbejdere. Det er derfor ikke muligt at søge om midler til at finansiere allerede eksisterende tilbud i kommunen.

Det er et krav, at aktiviteten udbydes af en ekstern leverandør – og altså ikke af kommunen selv.

Parterne anbefaler ikke nogle aktiviteter frem for andre og har heller ikke indgået samarbejde med virksomheder, der tilbyder at levere ydelser til de berørte medarbejdere.

Hvilke aktiviteter kan der ikke søges midler til

Der gives ikke tilskud til kurser i udlandet, medmindre der foreligger særlige omstændigheder, der gør opholdet relevant for ansøgers fremtidige mulighed for at få et nyt arbejde, og der ikke findes et alternativ indenrigs.

Hvor mange midler kan der søges om

Der kan maksimalt søges om 10.000 kr. inklusiv materialer og transport (uden moms). Det er muligt at søge midler til flere aktiviteter inden for dette beløb. Selvom det samlede beløb overstiger 10.000 kr., må der ikke angives mere end 10.000 kr. på ansøgningen. Kursusbeløbet skal angives ekskl. moms, da alle kommunale instanser har mulighed for momsrefusion.

Udbetaling af midler fra Tryghedspuljen

Midlerne udbetales til kommunen eller arbejdspladsen. Selvejende institutioner og serviceaftalevirksomheder modtager midlerne direkte fra Tryghedspuljen. Betaling for kurset foregår ved, at kursusstedet sender fakturaen til ansøgers arbejdsplads, hvorefter arbejdspladsen betaler kurset med de midler, der er blevet overført fra Tryghedspuljen.

Er der søgt om midler til materialer og/eller transport betales dette også via arbejdsgiver.

Tilbagebetaling af ubrugte midler til Tryghedspuljen

- Er udgiften til kurset mindre, end det beløb der er blevet udbetalt, skal det resterende beløb tilbagebetales til Tryghedspuljen
- Bliver kurset aflyst eller påbegynder ansøger ikke kurset af den ene eller anden årsag, skal det fulde beløb tilbagebetales til Tryghedspuljen
- Bliver ansøger langtidssygemeldt inden kurset er påbegyndt, skal midlerne tilbagebetales til Tryghedspuljen. Afholdte udgifter der ikke refunderes skal dog ikke tilbagebetales.
- Får ansøger arbejde, inden kurset påbegyndes, så skal midlerne, tilbagebetales. Afholdte udgifter der ikke refunderes skal dog ikke tilbagebetales. Dog må kurset gerne færdiggøres, hvis ansøger får arbejde efter kurset er påbegyndt.

Midlerne tilbagebetales via CVR-nummer: 62547413 og registrerings og kontonummer: 8072 0001015925. Venligst skriv ansøgers navn i tilbagebetalingen.

Hvem skal udfylde ansøgningen

Ansøgerens leder eller tillidsrepræsentant skal udfylde ansøgningen.

Sådan udfyldes ansøgningen

- Ansøgning om midler fra Tryghedspuljen sker elektronisk på hjemmesiden www.tryghedspuljen.dk.
- Når ansøgningen indtastes i ansøgningssystemet på hjemmesiden, kan det være en hjælp at orientere sig i den trinvis guide til udfyldelse af ansøgningen. [Læs guiden her](#).

- Ansøgningen skal underskrives af lederen, tillidsrepræsentanten og ansøgeren. Hvis der ikke er en tillidsrepræsentant/fællestillidsrepræsentant for området, er det den lokale afdeling for den forhandlingsberettigede organisation, der skal underskrive ansøgningen. Det er typisk den samme, som der forhandles lokal løn med.

Ansøgningen bliver afvist, hvis det underskrevne dokument ikke er vedhæftet og underskrevet af alle tre parter.

- Aktivitet og udbyder skal altid oplyses i ansøgningen. Det er ikke nok blot at kopiere udbyders hjemmeside over på ansøgningen.
- Det skal altid være arbejdspladsens bank, registreringsnummer og kontonummer, der oplyses i ansøgningen.
- Det er muligt at søge om midler til flere aktiviteter på en gang og gerne i samme ansøgning, så længe beløbet ikke overstiger 10.000 kr.
- Er ansøgningen først uploadet/afsendt, er det ikke muligt at rette i den. Hvis der er fejl i ansøgningen, skal der udfyldes og uploades en ny ansøgning. Tryghedspuljens sekretariatet har heller ikke mulighed for at rette i ansøgningen, når den er modtaget.

Ansøgningsfrist

Ansøger kan søge om midler fra Tryghedspuljen i hele opsigelsesperioden, men ansøger skal være opmærksom på, at det ansøgte kursus skal være påbegyndt, inden opsigelsesperioden slutter.

Er ansøger påbegyndt et kursus i sit opsigelsesvarsel, må ansøger gerne tage kurset færdigt, selv om kurset forsætter efter opsigelsesvarslet er slut. Ansøgers a-kassen skal dog være indforstået med dette, således ansøger ikke bliver trukket i dagpenge.

Ansøgningen bliver først registreret, når underskrifterne er uploadet.

Ansøgningen behandles indenfor 14 dage efter modtagelse. Der sendes en mail til lederen, tillidsrepræsentanten og ansøgeren, hvori det bliver oplyst, om ansøgningen er blevet godkendt eller ej.

Tryghedspuljen og Den Kommunale Kompetencefond

Det er ikke muligt at ansøge om midler fra både Den Kommunale Kompetencefond og Tryghedspuljen, da ansatte i en opsagt stilling ikke er berettiget til at søge Den Kommunale Kompetencefond.

Kontakt

Ledere kan for yderligere spørgsmål til de konkrete tilfælde rette henvendelse til Ditte Birch, KL på mailadressen: dkbi@kl.dk eller på telefonnummer: 3370 3079.

Medarbejdere og tillidsrepræsentanter kan for yderligere spørgsmål til de konkrete tilfælde samt fortolkningsspørgsmål vedrørende vejledningen rette henvendelse til Lotte Raahauge Enevoldsen fra OAO på mailadressen: lre@oao.dk eller på telefonnummer: 4697 3804.

Ved problemer med anvendelse af den digitale ansøgningsblanket eller spørgsmål til systemet, kan supporten kontaktes på mailadressen: support@oib.dk eller på telefonnummer: 3328 0399.